

Procedura realizacji nauczania w układzie hybrydowym (B) i zdalnym (wariant C)

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- Rozporządzenie MEN z dnia 16 maja 2020 w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem epidemii (Dz. U. z 2020, poz.878)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1394)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1389)
- Wytyczne GIS, MZ, MEN dla szkół podstawowych
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3
- Zalecenia dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej

Procedura ma na celu:

zapewnienie realizacji podstawy programowej w formule zdalnej i hybrydowej dla uczniów fizycznie uczestniczących w zajęciach oraz dla uczniów realizujących zajęcia w formule kształcenia na odległość.

Do przestrzegania procedury zobowiązani są :

wszyscy pracownicy szkoły, dyrektor oraz uczniowie.

Przed uruchomieniem realizacji zadań dydaktycznych dyrektor wspólnie z nauczycielami:

1. Ustala czy uczniowie i nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiającego interakcję między uczniami, a nauczycielami prowadzącymi zajęcia;
2. Ustala wraz z nauczycielami wspólne i jednolite technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć;
3. Określa zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych, o których mowa w pkt 2;
4. Ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie mogą korzystać;
5. Jeżeli uczeń lub nauczyciel nie posiada właściwego sprzętu lub dostępu do Internetu niezwłocznie zgłasza to dyrektorowi, a ten w miarę możliwości wypożycza niezbędny sprzęt lub, gdy to niemożliwe, zgłasza się do organu prowadzącego o zagospodarowanie niezbędnego wyposażenia.
6. Jeżeli na posiadanym sprzęcie brak jest odpowiedniego oprogramowania do udziału w zajęciach, a opiekunowie oraz uczeń mają problemy z jego właściwą instalacją lub konfiguracją zgłaszają ten fakt niezwłocznie dyrektorowi. Dyrektor wyznacza pracownika, który wspomaga opiekunów ucznia w instalacji i konfiguracji oprogramowania, a jeżeli to nie przynosi rezultatu wykonuje instalację lub konfigurację za nich (za zgodą opiekunów).

Podział uczniów na grupy w przypadku zajęć hybrydowych

1. O wariancie podziału – klasy czy grupy - decyduje dyrektor, w zależności od sytuacji epidemiologicznej.
2. Uczniowie zostają podzielenie na grupy przez nauczyciela wychowawcę.
3. Wychowawca danej klasy ustala grupy mając na uwadze równomierny poziom wiedzy i opanowania materiału do czasu wprowadzenia nauczania hybrydowego.
4. Jeżeli przed wprowadzeniem nauczania hybrydowego istniał podział na grupy np. ze względu na język obcy lub inny przedmiot wychowawca może utrzymać ten sam podział.

Ustalenie harmonogramu pracy w układzie stacjonarnym i zdalnym – podział na grupy w nauczaniu hybrydowym

Uczniowie z grupy A w 1 tygodniu mają zajęcia stacjonarne. Uczniowie z grupy B w 1 tygodniu mają zajęcia z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.

W drugim tygodniu następuje zamiana grupy A z grupą B. Jeżeli zajęcia w tej formie mają trwać dłużej niż dwa tygodnie, to w trzecim tygodniu harmonogram jest taki jak w pierwszym, a w czwartym taki jak w drugim.

Ustalenie harmonogramu pracy w układzie stacjonarnym i zdalnym – podział na klasy

W przypadku, gdy będzie konieczność nauczania hybrydowego z podziałem na klasy, w pierwszym tygodniu zajęcia stacjonarne mają klasy 1a, 3a, 4a i 6a, 7a, 8a. Natomiast klasy 2a, 3b, 5a, 6b i 7b mają zajęcia zdalne.

W drugim tygodniu następuje zmiana klas.

Jeżeli zajęcia w tej formie mają trwać dłużej niż dwa tygodnie, to w trzecim tygodniu harmonogram jest taki jak w pierwszym, a w czwartym taki jak w drugim.

Ustalenie programu nauczania

1. Dyrektor wraz z nauczycielami ustala potrzebę modyfikacji odpowiednio zestawu programów wychowania przedszkolnego lub szkolnego zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw;
2. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten program;
3. Dyrektor we współpracy z nauczycielami, ustala tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach, uwzględniając w szczególności:
 - a. równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b. zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - c. możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d. łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e. ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,

Konsultacje z nauczycielami

Bez względu na sposób prowadzenia zajęć (hybrydowy lub zdalny) każdy nauczyciel ustala jedną godzinę lekcyjną w tygodniu na konsultacje dla uczniów, którzy potrzebują indywidualnego wsparcia w procesie kształcenia. Na konsultacjach może uczestniczyć jednocześnie maksymalnie 20 osób siedząc w jednoosobowych ławkach (lub po jednej osobie w dwuosobowych ławkach).

Harmonogram poszczególnych konsultacji jest ustalany tak, aby jednocześnie odbywała się ich jak najmniejsza ilość, która pozwoli zachować reżim sanitarny, jednocześnie rozpoczynać mogą się maksymalnie 3 konsultacje.

Po zakończonych konsultacjach sala jest wietrzona i dezynfekowana, w tej samej sali kolejne konsultacje mogą odbyć się nie wcześniej niż po 0,5h, aż szkodliwe substancje środków dezynfekujących zostaną wywietrzone.

Uczniowie przybywający na konsultacje zobowiązani są dezynfekować ręce przy wejściu do szkoły oraz zaleca się, aby posiadali maseczki lub inne osłony ust i nosa, które mogą być niezbędne przy dużej ilości osób przybyłych na konsultacje.

Jeżeli, którakolwiek z osób ma objawy sugerujące chorobę (kaszel, gorączka, katar) zastosowanie ma procedura postępowania wobec osób podejrzanых o zakażenie.

Monitorowanie postępów ucznia

1. W procesie nauczania hybrydowym testy i sprawdziany wykonywane są tylko w trakcie zajęć stacjonarnych.
2. Zajęcia zdalne są oceniane w zakresie pracy samodzielnej poprzez przysyłanie wykonanych zadań z wykorzystaniem platformy Office 365 lub poczty elektronicznej.
3. Kopie sprawdzonych prac nauczyciel może udostępnić opiekunom oraz uczniom za pomocą wersji cyfrowej tej pracy lub przekazać do wglądu na konsultacjach.
4. Bieżący dostęp do ocen wraz z uzasadnieniem opiekun ucznia i uczeń mają za pomocą dziennika elektronicznego.

Wymagania co do platformy

Zajęcia dydaktyczne w formie wideokonferencji prowadzone są w jednolitej technologii przez nauczycieli wszystkich przedmiotów. Zajęcia prowadzone są na Platformie Office 365 za pomocą aplikacji Teams.

Nauczyciele przygotowują własne materiały lub korzystają z materiałów udostępnionych na platformie epodreczniki.pl i edupolis.pl i innych.

Konta na platformie do zdalnej nauki są zakładane przez administratora w szkole, niedopuszczalne jest wykorzystywanie własnych kont e-mail uczniów i nauczycieli. Administratorem założonych kont w domenie szkoły są wyznaczone przez dyrektora osoby (nauczyciele informatyki) i to oni mają uprawnienia do zmiany ustawień kont, nadawania uprawnień czy resetowania hasła.

Nauczyciele na podstawie założonych kont ustalają zespoły (klasy) i przypisują do nich uczniów.

Organizacja lekcji w formie hybrydowej

1. Uczniowie mają prowadzone zajęcia dydaktyczne o wyznaczonej godzinie dla każdej klasy, godzina ta odpowiada godzinie prowadzenia zajęć w formie tradycyjnej.
2. Zajęcia dydaktyczne trwają 30 min i podczas nich omawiany jest przez nauczyciela materiał z podstawy programowej.
3. Uczniowie uczestniczący fizycznie w szkole wykonują ćwiczenia praktyczne przez ostatnie 15 min lekcji z materiału, który został omówiony przez nauczyciela.
4. Uczniowie uczestniczący zdalnie przesyłają wykonane ćwiczenia praktyczne za pomocą wykonanych zdjęć lub opracowań elektronicznych.
5. Lekcje, które odbywają się w formie tradycyjnej są transmitowane online za pomocą wideokonferencji.
6. Kamera oraz mikrofon ustawione są w taki sposób, aby transmitować obraz z tablicy lekcyjnej oraz nauczyciela.
7. Nauczyciel podczas sprawdzania obecności uczniów w formule zdalnej prosi ich o podanie pełnego imienia i nazwiska oraz numeru w dzienniku lub włączenia kamery video na czas sprawdzania obecności.
8. Zajęcia są prowadzone w formule hybrydowej z zastosowaniem aplikacji do wideokonferencji – **Teams**.
9. Formuła hybrydowa oznacza transmitowanie obrazu oraz wyświetlanego materiału za pomocą aplikacji uczniom uczestniczącym zdalnie w zajęciach organizowanych fizycznie w szkole.
10. Materiały przygotowuje nauczyciel te same dla uczniów uczestniczących zdalnie i dla uczniów uczestniczących fizycznie.
11. Uczniowie przekazują wykonane prace nauczycielowi do sprawdzenia za pomocą wykonanych zdjęć lub przygotowanych opracowań w postaci elektronicznej.
12. Nauczyciel przekazuje prace domowe za pomocą dziennika elektronicznego lub Platformy Office 365, gdzie umieszcza informacje o zadanej pracy domowej.
13. Uczniowie odbywający zajęcia stacjonarne oraz zdalne przesyłają wykonaną pracę domową za pomocą Platformy Office 365 lub poczty elektronicznej.

Organizacja lekcji w formie zdalnej

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia dla klasy przygotowuje materiały w wersji cyfrowej
2. Przygotowane materiały wraz z wyjaśnieniami i przykładami udostępniane są uczniom w formie cyfrowej lub w postaci wydrukowanych pakietów (na życzenie rodziców)

3. Materiały w formie cyfrowej udostępniane są za pomocą dziennika elektronicznego, Platformy Office 365 lub poczty elektronicznej.
4. Nauczyciele mogą organizować wideokonferencję z uczniami w celu omówienia przerabianego materiału, o godzinie tak jak lekcja przypada według planu lekcji.
5. Wykonane zadania przesyłane są nauczycielowi w postaci zdjęć lub materiału elektronicznego.
6. Zajęcia dydaktyczne trwają 30 min i podczas nich omawiany jest przez nauczyciela materiał z podstawy programowej.
7. Nauczyciel może prowadzić zajęcia w szkole bez obecności uczniów.
8. Lekcje, które odbywają się w formie tradycyjnej są transmitowane online za pomocą wideokonferencji.
9. Kamera oraz mikrofon ustawione są w taki sposób, aby transmitować obraz z tablicy lekcyjnej oraz nauczyciela.
10. Podczas wideokonferencji sprawdzana jest obecność oraz omawiany materiał do samodzielnej pracy.
11. Nauczyciel podczas sprawdzania obecności uczniów w formule zdalnej prosi ich o podanie pełnego imienia i nazwiska oraz numeru w dzienniku lub włączeni a kamery video na czas sprawdzania obecności.
12. Zajęcia są prowadzone w formule zdalnej z zastosowaniem aplikacji do wideokonferencji Teams.
13. Nauczyciel przekazuje prace domowe za pomocą dziennika elektronicznego lub Platformy Office 365 gdzie umieszcza informacje o zadanej pracy domowej.
14. Uczniowie odbywający zajęcia zdalne przesyłają wykonaną pracę domową za pomocą Platformy Office 365 lub poczty elektronicznej.

Wychowanie przedszkolne, edukacja wczesnoszkolna

1. Za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub innej (uzgodnionej z rodzicami) formy komunikacji nauczyciel może udostępnić rodzicom:
 - a. propozycje wykonania prac plastycznych, projektów technicznych, zabaw badawczych lub eksperymentów;
 - b. konkretną propozycję opracowaną na potrzeby grupy jego dziecka, adekwatną do realizowanego programu;
 - c. opracowane przez siebie propozycje twórczej aktywności dzieci;
 - d. linki do słuchowisk, audycji radiowych, informacje o programach telewizyjnych a także programów, zabaw on-line.
 - e. zestaw ćwiczeń i zadań dla uczniów – przemyślanych, zgodnych z założeniami i treściami realizowanego w danej klasie programu nauczania, zgodnych z potrzebami rozwojowymi uczniów;
 - f. cyfrową wersję podręcznika danej klasy (jeżeli to możliwe).
2. Możliwe jest zapewnianie dostępu do wideokonferencji dla uczniów klas 1-3 oraz dzieci z grup i oddziałów przedszkolnych tylko w uzgodnieniu z rodzicami i za ich wolą.
3. Dzienny czas prowadzonych zajęć online dla grup i oddziałów przedszkolnych nie powinien przekraczać 1 godziny, a dla klas 1-3 dwóch godzin.

4. Materiały do samodzielnej pracy dziecka z rodzicami należy udostępniać za pomocą wiadomości e-mail, dziennika elektronicznego lub innych dostępnych i uzgodnionych z rodzicami komunikatorów.
5. Do edukacji wczesnoszkolnej można wykorzystać materiały dostępne na stronie epodreczniki.pl
6. Dla grup przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych rekomenduje się przysyłanie materiałów do pracy samodzielnej oraz nagranych materiałów wideo oraz audio.

Bezpieczna praca z komputerem i w Internecie

Wykorzystywane do zdalnej nauki materiały muszą pochodzić ze sprawdzonego źródła, a nauczyciel je udostępniający jest zobowiązany do weryfikacji treści przesyłanych materiałów.

Przed rozpoczęciem zajęć zdalnej nauki, wychowawcy organizują zebrania online z rodzicami, aby zapoznać ich z narzędziami wykorzystywanymi do zdalnej nauki.

Nauczyciele podczas pierwszego zdalnego zebrania informują również o zagrożeniach z jakimi może się spotkać ich dziecko w sieci w postaci nieodpowiednich treści, ataków socjotechnicznych czy złośliwego oprogramowania. Informują również o możliwości założenia na koncie dziecka kontroli rodzicielskiej i podniesionej ochronie kontroli konta, które mogą pomóc ochronić dziecko przed niewłaściwymi i nieodpowiednimi dla niego treściami.

W sieci pojawia się mnóstwo reklam, które są często profilowane dla konkretnego użytkownika. Rodzice powinni pamiętać o wynikających z tego zagrożeniach i wpływie emocjonalnym reklam na dziecko, warto, aby rodzice porozmawiali i wytłumaczyli dziecku szczególnie z klas 1-3 powody wyświetlania reklam.

W związku z rozszerzonym dostępem do technologii i dobrodziejstw Internetu podczas zajęć zdalnych i hybrydowych uczniowie mogą napotkać wiele zagrożeń, które mogą negatywnie wpłynąć na ich rozwój.

UZALEŻNIENIE OD INTERNETU

Dziecko, korzystając z Internetu do nauki i zabawy, nie powinno przekraczać czasu zalecanego na pracę przy komputerze dla danej grupy wiekowej. Może to skutkować zarówno problemami z koncentracją i nauką, ale również ze zdrowiem fizycznym.

BEZPIECZEŃSTWO SPRZĘTÓW I DOSTĘPU DO SIECI

Sprawdzajmy aktualność zabezpieczeń na komputerach i smartfonach dziecka. Istnieją darmowe programy kontroli rodzicielskiej. Każdy system operacyjny daje również możliwość ustawienia pewnych ograniczeń.

NIEBEZPIECZNE KONTAKTY

Dzieci i młodzież, które korzystają z Internetu, szczególnie z portali społecznościowych, są narażone na kontakt z osobami mającymi złe intencje, zamierzającymi popełnić przestępstwo. Dlatego też rodzice i nauczyciele powinni szczególnie interesować się, z kim dziecko utrzymuje kontakt oraz informować o wszelkich próbach kontaktu ze strony obcych osób.

CYBERPRZEMOC

O wszelkich formach cyberprzemocy (słownej, nękania, podszywania się pod inne osoby) należy informować odpowiednie organy, zarówno w sytuacji, kiedy ofiarą jest nasze dziecko, jak i wówczas, kiedy jest ono świadkiem takich działań.

GRY KOMPUTEROWE I WIDEO

Dzieci są również narażone na nieodpowiednie treści zawarte w grach. Aby tego uniknąć, warto sprawdzać kategorię wiekową danej gry oraz to, czy nie zawiera np. scen przemocy, hazardu, pornografii. Europejski system klasyfikacji gier PEGI nadaje oznaczenia wieku i treści zawartych w grze. Są one obecne praktycznie na każdej grze dostępnej on-line bądź w sklepie.