

Regulamin zdalnego nauczania
obowiązujący w Szkole Podstawowej imienia Anieli hrabiny Potulickiej
w Wojnowie

§ 1
ZDALNE NAUCZANIE – INFORMACJE OGÓLNE

1. Podstawą prawną niniejszego Regulaminu jest:
 - a) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4)
 - b) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19
 - c) Statut Szkoły Podstawowej w Wojnowie
 - d) Poradnik KO „Organizacja zdalnego nauczania w szkołach”
2. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość oznacza wykorzystanie w procesie edukacji wszelkich dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem, a także możliwość skorzystania z materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela.
3. Zdalne nauczanie wprowadza się w Szkole lub w poszczególnych oddziałach decyzją Dyrektora Szkoły, który po uzyskaniu zgody Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organu prowadzącego, zawiesza zajęcia lekcyjne odbywane w trybie stacjonarnym.
4. Niniejszy dokument ze względu na szczególne warunki funkcjonowania szkoły w okresie pandemii COVID – 19 stanowi uzupełnienie prawa szkolnego i obowiązuje do odwołania.

§ 2
WARUNKI PRACY

1. Realizowanie obowiązku edukacji zdalnej odbywa się w miejscu zamieszkania.
2. Obowiązkiem rodziców jest zapewnienie dziecku niezbędnego sprzętu do nauki zdalnej, m.in. komputera, mikrofonu, kamery, głośnika/słuchawek, dostępu do Internetu.
3. W razie problemów rodzice zgłaszają ten fakt wychowawcy klasy lub dyrektorowi szkoły.
4. Głównym narzędziem do prowadzenia lekcji w systemie zdalnym jest platforma MS Teams.
5. W przypadku powtarzającego się braku kontaktu z uczniem w ramach aktywności na danym przedmiocie nauczyciel ma obowiązek poinformować o tym wychowawcę, który w miarę możliwości ustala przyczynę i powiadamia dyrektora szkoły, pedagoga lub psychologa.

6. O obecności ucznia na zajęciach świadczy kontakt z nim – włączona kamera/mikrofon/czat.

§ 3

ZADANIA NAUCZYCIELA

1. Do zadań nauczyciela należy:

- a) organizowanie pracy z uczniami, informowanie ich o możliwym trybie pracy (formach i częstotliwości kontaktu, zakresie zadań, materiałach, terminie i formach indywidualnych konsultacji, terminach i formach oddawania prac itp., zasadach oceniania).
- b) przekazywanie zakresu, treści i zadań do wykonania, które są dostosowane do możliwości psychofizycznych i technicznych uczniów z zachowaniem równomiernego obciążenia w tygodniu.
- c) zachowanie właściwego dystansu w relacjach uczeń-nauczyciel. Prowadzona korespondencja może stanowić część dokumentacji przebiegu nauczania.
- d) wspieranie uczniów i rodziców w przypadku wystąpienia trudności związanych ze zdalną nauką.
- e) motywowanie uczniów do zdalnej nauki za pomocą różnorodnych środków dydaktycznych.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

- 1. Uczestniczenie w nauczaniu zdalnym w poszanowaniu wszystkich obowiązujących w szkole aktów prawnych.
- 2. W trakcie zajęć prowadzonych przez nauczyciela online punktualne logowanie się na wyznaczoną platformę i aktywny udział w całej lekcji.
- 3. Włączanie kamery i mikrofonu na prośbę nauczyciela.
- 4. Podczas zajęć online należy:
 - a) przed każdymi zajęciami – wyłączyć wszystko, co użytkownicy mają włączone na komputerze lub telefonie. To, co dzieje się w tle może rozpraszać i przeszkadzać w uczestnictwie w zajęciach.
 - b) zachowywać się zgodnie z zasadami pracy na lekcji oraz zasadami kultury osobistej, pamiętając, iż podczas lekcji online ekrany zastępują klasę – podobnie jak w szkole podczas lekcji, również tutaj nie wolno odzywać się do siebie wulgarnie, wyśmiewać innych, krytykować, ani obrażać;
 - c) pamiętać, iż przebiegiem zajęć kieruje nauczyciel. Uczniowie mają wyłączone mikrofony; wyłącznie nauczyciel może udzielać głosu bądź wyciszać;
 - d) pamiętać, iż stanowczo zakazane jest nagrywanie obrazu i głosu podczas lekcji oraz wykonywanie zdjęć, print screenów, a także upublicznianie zajęć. Złamanie tej zasady może spowodować wykluczenie z lekcji. Dopuszczanie się tych czynów jest sprzeczne z przepisami prawa i może wiązać się z konsekwencjami prawnymi.

5. Samodzielne wykonywanie przez ucznia zadań i przesyłanie wyników swojej pracy poprzez komunikator Microsoft Teams. Odsyłane prace muszą być estetyczne i czytelne (po uzgodnieniu z nauczycielem dopuszcza się inną formę przesyłania przez ucznia wykonanej pracy). Uczeń jest zobowiązany do przesyłania wykonanych zadań w terminie podanym przez nauczyciela.

§ 5

ROLA RODZICÓW

1. Obowiązkiem rodziców jest zapewnienie dziecku miejsca nauki i niezbędnego sprzętu do nauki zdalnej.
2. Zachęcanie dzieci do samodzielnej pracy.
3. Kontrola systematyczności uczestnictwa dzieci w obowiązkowych zajęciach i ewentualne usprawiedliwianie nieobecności w statutowym terminie.
4. Utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcą i nauczycielami, korzystanie regularnie z dziennika elektronicznego.

§ 6

OCENIANIE I KLASYFIKOWANIE

1. Uczniowie będą oceniani przez nauczycieli za swoją pracę zdalną. Każdy nauczyciel ma obowiązek poinformować uczniów, które aktywności podlegają ocenie zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania. Nauczyciel określa sposób i termin odesłania wykonanej pracy.
2. Wystawiając ocenę okresową/roczną, należy brać pod uwagę dotychczasową pracę ucznia, jak również specyfikę sytuacji, w jakiej ocena jest wystawiana.
3. Ocenę okresową/roczną zachowania wystawia wychowawca klasy. Opiera się on na zasadach ujętych w Statucie Szkoły, jak również na własnych obserwacjach zachowania ucznia. Dokonując takiej oceny, także należy brać pod uwagę specyfikę sytuacji, w jakiej ocena jest wystawiana.